

Ders Profili
İşletme Bölümü / İşletme Programı

Dersin Kodu : MAN392	Dersin Adı : Yönetim Danışmanlığı
Zorunlu / Seçmeli : Seçmeli	Ön Koşul: -
Katalog Tanımı: Yönetim danışmanlığının doğası ve amaçları, danışman-müşteri ilişkileri, değişim, kültür ve danışmanlık, danışmanlıkta profesyonellik ve ahlak,yönetim danışmanlığı işlemi, genel ve stratejik yönetim, finansal yönetim, bilgi teknolojileri, operasyon yönetimi, insan kaynakları yönetimi, verimlilik ve toplam kalite yönetimi gibi yönetim sahalarında danışmanlık.	Ders Kitabı/Gerekli Kaynaklar : Management Consulting: A Guide to the Profession, Edited by Milan Kubr, I.L.O., Geneva Management Consulting, Philip Wickham, Pearson Education, Essex 1999. Management Consulting: Delivering an Effective Project, Philip Wickham, Pearson Education, Essex 2004
Kredi / AKTS Sayısı : (3+0+0) 3 / 6 AKTS	
Detaylı Tanım : Dersin başlangıcında yönetim danışmanlığının genel yapısı ve amacının anlaşılması sağlanmaktadır. Özel olarak, danışman-müşteri ilişkileri, danışmanlık ve değişim, danışmanlık ve kültür; profesyonellik ve etik ve danışmanlık normları gibi konular ele alınmaktadır. Danışmanlık süreci her açıdan ve her bir ana aşama detaylı olarak aktarılmaktadır: giriş, durumun tanımlanması, hareket planlaması, uygulama ve sonlandırma bu aşamaları oluşturmaktadır. Danışmanlık projelerinin yönetimi tartışılmakta ve gerçek hayata dair kısa vaka çalışmaları ile uygulamaya dönük bir yaklaşım gösterilmektedir. Ders kapsamında, danışmanlık projelerinin yönetimi konusunda uygulamalara değinilirken özellikle, problemlerin teşhisi ve çözüm getirilmesi amacıyla genel ve stratejik yönetim, finansal yönetim, pazarlama, üretim, insan kaynakları yönetimi ve bilgi ve teknoloji yönetimi gibi işletmenin farklı fonksiyonlarına yönelik çalışmalar dikkate alınmaktadır.	
İçerik Tasarımı : -	Bilgisayar Kullanımı: -
Ders Çıktıları: [ilişkili program çıktıları parantez içerisinde yer almaktadır.]: 1. Teori, analiz ve uygulama dahil olmak üzere her yönüyle yönetim danışmanlığını bir profesyonel olarak anlayabileceklerdir. [1,2,6,14] 2. İşletme yönetimi, stratejik yönetim, pazarlama yönetimi, insan kaynakları yönetimi, finansal yönetim, bilgi teknolojileri uygulamaları ve olası çözümler gibi çok sayıda işletme konularına aşina olacaklardır. [10,13] 3. Yönetim danışmanlığı projelerini ve raporlarını hazırlayabilecek ve danışmanlık kontratının hazırlayabileceklerdir. [3,12]	
Önerilen Kaynaklar: Ders için gerekli ders notlarının yanı sıra, önerilen kitapların çeşitli bölümleri, periyodik yayınlardan makaleler ve course on line'da yer alan makaleler.	
Ders İşleme Yöntemleri: Dersler, kısa vaka çalışmaları, haftalık ödevler, güncel iş hayatına yönelik problemlerinsınıf içi tartışmaları.	

Değerlendirme Yöntemleri:

Devamlılık ve katılım: 20 %

Vize Sınavı/Sınavları: 30 %

Final Sınavı: 30 %

Kısa vaka çalışmaları ve ödevler : 20 %

Öğrenci İş Yüğü / AKTS (Avrupa Kredi Transfer Sistemi) Tablosu:

Faaliyet:	Sayı:	Süre (saat) :	Toplam İş Yüğü (Saat):
Ders öncesi okuma	13	1	13
Dersler	13	3	39
Ders sonrası okuma	13	5	65
Kısa vaka çalışmaları	11	2	22
Ödev ve sınıf içi çalışmalar	11	1	11

TOPLAM: 150 saat / 25 = 6 AKTS

Haftalık Konular ve İlgili Önhazırlık Çalışmaları

Hafta	Konular	Ön Hazırlık
1	Yönetim Danışmanlık Kavramına Giriş	Joe O'Mahoney & Calvert Markham, Management Consultancy, Oxford University Press.
2	Yönetim Danışmanlığının Temelleri	Joe O'Mahoney & Calvert Markham, Management Consultancy, Oxford University Press.
3	Yönetim Danışmanlık Tipleri	Joe O'Mahoney & Calvert Markham, Management Consultancy, Oxford University Press.
4	Yönetim Danışmanlığının Sektörel Farklılıkları	Joe O'Mahoney & Calvert Markham, Management Consultancy, Oxford University Press.
5	Danışman-Müşteri İlişkisi	Joe O'Mahoney & Calvert Markham, Management Consultancy, Oxford University Press.
6	Yönetim Danışmanlığının Hayat Döngüsü	Joe O'Mahoney & Calvert Markham, Management Consultancy, Oxford University Press.
7	Yönetim Danışmanlık Uygulamalarındaki Yaklaşımlar	Joe O'Mahoney & Calvert Markham, Management Consultancy, Oxford University Press.
8	Yönetim Danışmanlık Yöntem ve Araçları	Joe O'Mahoney & Calvert Markham, Management Consultancy, Oxford University Press.
9	Yönetim Danışmanlık	Joe O'Mahoney & Calvert Markham, Management Consultancy, Oxford University Press.

	Becerileri	
10	Yönetim Danışmanlık Sürecinin Yönetimi	Joe O'Mahoney & Calvert Markham, Management Consultancy, Oxford University Press.
11	Stratejik, Finansal ve Çalışanlarla İlgili Hususlar	Joe O'Mahoney & Calvert Markham, Management Consultancy, Oxford University Press.
12	Yönetim Danışmanlıkta Risk ve Belirsizlik	Joe O'Mahoney & Calvert Markham, Management Consultancy, Oxford University Press.
13	Yönetim Danışmanlıkta Etik Konular	Joe O'Mahoney & Calvert Markham, Management Consultancy, Oxford University Press.
14	Yönetim Danışmanlıkta Kariyer	Joe O'Mahoney & Calvert Markham, Management Consultancy, Oxford University Press.

Dersin Öğrenim Çıktılarının Program Yeterlilikleri ile İlişkisi

	Program Yeterlilikleri / Çıktıları	Katkı Düzeyi				
		1	2	3	4	5
1	Uluslararası ticaretin başlıca teorilerine ve terminolojisine hakim olmak.		X			
2	Sürekli değişen küresel iş dünyasında, uluslararası ticaret teorilerini gerçek hayat fonksiyonları ile bağdaştırabilmek.		X			
3	Uluslararası finans ve muhasebe bilgisini küresel vakalara uygulayabilmek.				X	
4	Lojistik planlaması ve yönetimi ile tedarik zinciri faaliyetlerini uluslararası perspektifle bağdaştırabilmek.		X			
5	Uluslararası pazarlamanın temel mantığını kavramak.				X	
6	Dış ticaret firmalarının ve çok uluslu şirketlerin karşılaşabileceği riskleri değerlendirmek ve analiz etmek.					X
7	Uluslararası çevredeki politik, yasal, ekonomik ve teknolojik güçleri anlayarak açıklayabilmek.					X
8	Firmanın hedefleri ve stratejilerinin küresel açıdan analizi, değerlendirilmesi ve geliştirilmesi amacıyla kavramlara dayalı çerçeve oluşturmak.					X
9	Sözlü ve yazılı olarak etkin iletişim becerisine sahip olmak.			X		
10	Takım çalışmalarında etkin biçimde rol alarak takımın ilerlemesine katkıda bulunmak.			X		
11	Bilgisayar ve gerekli paket program kullanım becerisine sahip olmak.		X			

12	Dış ticaretin yasal çerçevesini oluşturan başlıca hukuk kuralları ve mevzuatları dikkate almak.	X					
13	İş etiği ve sosyal sorumluluk konularında bilince sahip olmak.						X
14	Disiplinler arası bakış açısı kazanmak.						X
Hazırlayan : Turan Tiryakioğlu		Tarih : 06/2013					