

**Ders Profili**  
**İşletme Bölümü / İşletme Programı**

Dersin Kodu : <b>MAN332</b>	Dersin Adı : <b>İnsan Kaynakları Yönetimi</b>
Zorunlu / Seçmeli : Zorunlu	Ön Koşul: -
Katalog Tanımı: Örgütte insan kaynaklarını yönetme, insan gücü planlaması; personel seçimi ve eğitimi, performans değerlendirme ve ücretleme, kariyer geliştirme programları	Ders Kitabı/Gerekli Kaynaklar : Bohlander and Snell, <u>Managing Human Resources</u> , (13th edition), South-Western, 2004.
<b>Kredi / AKTS Sayısı : (3+0+0) 3 / 6 AKTS</b>	
Detaylı Tanım : Ders öğrencilerin bir örgütün insan kaynaklarının yönetimiyle ilgili kavram ve ilkeleri öğrenmelerini amaçlar. Küresel piyasalarda işletmeler arasındaki rekabetin artmasına paralel olarak yüksek vasıta işgücünün temini, seçimi ve idaresi fevkalade önem kazanmıştır. Ders ayrıca öğrenciye çalışma ilişkileri ve hukuk hakkında genel bilgiler vermeyi amaçlar.	
İçerik Tasarımı :-	Bilgisayar Kullanımı: -
Ders Çıktıları: [ilişkili program çıktıları parantez içerisinde yer almaktadır]: Öğrenciler bu dersin sonunda; 1. İnsan kaynakları yönetimine ilişkin temel kavram tanımlayabilmek. [2] 2. Derste işlenen kavramları ve teoriyi uygulama ortamında kullanabilmek. [2] 3. İnsan kaynaklarının örgütün strateji ile amaçlarına katkısı ve dar bir fonksiyonel yaklaşımdan çok insan kaynaklarının performansını geliştirmeye yönelik bütüncül bir yaklaşıma ihtiyaç konusunda farkındalık düzeyini yükseltebilmek. [1] 4. Motivasyon sürecini açıklayıp motivasyon teorilerini çeşitli örgüt senaryolarına uygulayabilmek. [2] 5. İş analizi sürecini tanımlayabilmek ve bu sürecin insan kaynakları uygulamalarındaki temel önemini tartışabilmek. [1] 6. Yasaların insan kaynakları yönetimine ilişkin uygulamalara etkisini açıklayabilmek. [6] 7. İnsan kaynaklarının seçimi ve işe yerleştirilmelerine ilişkin yöntemleri karşılaştırabilmek ve bunların farklarını belirtebilmek. [1] 8. Performans değerlendirmeye ilişkin yöntem ve faaliyetleri özetleyebilmek. [1] 9. Ücret-maaş yönetimi sistemlerinin geliştirilmesine ilişkin sonuçları belirleyip açıklayabilmek. [1]	
Önerilen Kaynaklar: -	
Ders İşleme Yöntemleri: Konuların sözlü anlatımı (takrir) yöntemi ile örnek olay ve soruların sınıfta tartışılmasını içerir. Konuların öğrenilmesi, öğrencilerin haftalık temelde belirtilen bölümleri ve örnek olayları okuyarak derse hazırlanmalarını ve tartışmalarını gerektirir.	
Değerlendirme Yöntemleri: Devamlılık: 10 % Vize Sınavı/Sınavları: 50 %	

Final Sınavı: 40 %

Öğrenci İş Yüğü / AKTS (Avrupa Kredi Transfer Sistemi) Tablosu:

Faaliyet:	Sayı:	Süre (saat) :	Toplam İş Yüğü (Saat):
Ders Öncesi Okuma	15	1	15
Dersler	15	3	45
Sınıf içi Vaka Çalışmaları	15	2	30
Sınavlar	3	10	30
Hazırlık Okuması	15	2	30

TOPLAM: 150 saat / 25 = 6 AKTS

Haftalık Konular ve İlgili Önhazırlık Çalışmaları

Hafta	Konu	Önhazırlık
1	İnsan Kaynakları Yönetiminin Zorlukları	Bohlander and Snell, Managing Human Resources
2	Starateji ve İK Planlaması	Bohlander and Snell, Managing Human Resources
3	Eşit İş İmkani ve İKY	Bohlander and Snell, Managing Human Resources
4	İş Analizi ve İşçinin Katılımı	Bohlander and Snell, Managing Human Resources
5	Çalışan Seçimi	Bohlander and Snell, Managing Human Resources
6	Eğitim ve Geliştirme	Bohlander and Snell, Managing Human Resources
7	Performans Değerlendirme si	Bohlander and Snell, Managing Human Resources
8	Ücret Yönetimi	Bohlander and Snell, Managing Human Resources

9	Çalışana Sağlanan Faydalar Ek	Bohlander and Snell, Managing Human Resources
10	Güvenlik ve Sağlık	Bohlander and Snell, Managing Human Resources
11	Çalışan Hakları ve Disiplin	Bohlander and Snell, Managing Human Resources
12	İşçi İşveren İlişkileri	Bohlander and Snell, Managing Human Resources
13	Uluslararası İK	Bohlander and Snell, Managing Human Resources
14	Yüksek Performanslı İş Sistemleri	Bohlander and Snell, Managing Human Resources

Dersin Öğrenim Çıktılarının Program Yeterlilikleri ile İlişkisi

	Program Yeterlilikleri / Çıktıları	Katkı Düzeyi				
		1	2	3	4	5
1	Örgütsel yapı içerisinde ne şekilde planlama, organizasyon, liderlik ve kontrol mekanizmalarının işleyeceğini idrak etmek.					x
2	Teorileri gerçek hayat fonksiyonları ile bağdaştırabilmek.					x
3	Sözlü ve yazılı olarak etkin iletişim becerisine sahip olmak.			x		
4	Takım çalışmalarında etkin biçimde rol alarak takımın ilerlemesine katkıda bulunmak.			x		
5	Bilgisayar ve gerekli paket programı kullanımı becerisine sahip olmak.		x			
6	İş dünyasının yasal çerçevesini düzenleyen başlıca hukuk kurallarını dikkate almak.					x
7	Muhasebede kullanılan temel yöntemleri ve bu yöntemlerin iş dünyasındaki uygulamaları konusunda bilgi sahibi olmak.	x				
8	İş çevresinde finansal analiz tekniklerinden faydalanabilmek.	x				
9	Pazarlamanın fonksiyonlarını ve iş hayatındaki uygulamalarını tanıyabilmek.	x				

10	Başlıca sayısal analiz yöntemlerinden ve bu yöntemlerin iş dünyasındaki uygulamalarından yararlanabilmek.			x		
11	İş süreçleri ve proje yönetimi tekniklerinin temel prensiplerini uygulayabilmek.		x			x
12	Problem çözme ve karar almaya ilişkin veri toplama tekniklerinden faydalanabilmek.			x		
13	Disiplinler arası bakış açısı kazanmak.			x		
14	İş etiği ve sosyal sorumluluk konularında bilince sahip olmak.				x	
Hazırlayan : Prof. Dr. Toker Dereli		Tarih : 06/2013				