

Ders Profili
İşletme Bölümü / İşletme Programı

Dersin Kodu : MAN 212	Dersin Adı : Yönetim Muhasebesi		
Zorunlu / Seçmeli : Zorunlu	Ön Koşul: -		
Katalog Tanımı: Senetli ve senetsiz alacakların muhasebeleştirilmesi, envanter ve satılan malın maliyetinin hesaplanması, maddi ve maddi olmayan duran varlıklarda eskime payı hesaplanması, finansal durum analizleri, üretim şirketlerinde muhasebe kayıtları.	Ders Kitabı/Gerekli Kaynaklar : Accounting Principles , Kieso, Kimmel,Weygandt, 2005, John Wiley & Sons.		
Kredi / AKTS Sayısı : (3+0+0) 3 / 6 AKTS			
Detaylı Tanım : Bu ders öğrencilerin profesyonel gelişimlerine katkıda bulunmak amacıyla muhasebe prensiplerinin yapılandırılıp analiz edildiği bir işletme perspektifini kazandırmaktır. Bu kapsam işletmelerin finansal durumlarının hazırlanması, analiz edilip yorumlanması şeklinde olmaktadır. Ayrıntılı indirgenen içsel yönetim muhasebesi uygulaması da üretim operasyonları, iş emri maliyet muhasebesi ve seri imalat maliyeti hesaplama sistemleri, standart maliyetler, maliyet hacim kar analizi ve bütçeleme konularıyla indirgenir.			
İçerik Tasarımı :Yok	Bilgisayar Kullanımı: Gerekli		
Ders Çıktıları: [ilişkili program çıktıları parantez içerisinde yer almaktadır.]: 1. Kapsamlı yıllık finansal raporların teşhis ve analizi (2,7,8) 2. Örgütün operasyonel verimliliği geliştirmek için örgütsel hiyerarşi içinde üretim muhasebesi yöneticisi rolünün tanımlanması (1,2,7) 3. Oran analizleri ve nakit akım tabloları kullanılarak finansal bilgilerin analizi (2,7,8,10) 4. Karar verme ve işletme problemlerinin çözümünde muhasebe bilgilerinin kullanılması (2,7,10,12) 5. Muhasebe prensiplerini uygulamak göstermiştir ki, özellikle verilen etik kararlarda uygulanan gerçekleştirme esasına dayalı muhasebeyi benimsemek. (2,7,14)			
Önerilen Kaynaklar: MAN 211 Finansal Muhasebe ders notları			
Ders İşleme Yöntemleri: Ders ve problem çözme			
Değerlendirme Yöntemleri: Devamlılık: 5 % Vize Sınavı/Sınavları:40 % Final Sınavı: 40 % Sınıf içi problem çözümleri ve habersiz kısa sınavlar : 15% (dersin 2 adet ara sınavı bulunmaktadır her birinin nihai nota etkisi 20 % dir.)			
Öğrenci İş Yükü / AKTS (Avrupa Kredi Transfer Sistemi) Tablosu:			
Faaliyet:	Sayı:	Süre (saat) :	Toplam İş Yükü (Saat):
Ders Öncesi Okuma	15	1	15
Dersler	15	3	45

Ders sonrası okuma	15	2	30
Sınıf içi Vaka Çalışmaları	10	3	30
Sınavlar	3	10	30
.....			
.....			
TOPLAM: 150 saat / 25 = 6 AKTS			

Haftalık Konular ve İlgili Önhazırlık Çalışmaları		
Hafta	Konular	Ön Hazırlık
1	Yönetim Muhasebesine Giriş	Horgren, Harrison and Oliver, accounting, 8 th ed.,
2	Alacaklar	Horgren, Harrison and Oliver, accounting, 8 th ed., Chp 9.
3	Şüpheli Hale Gelmiş Alacaklar	Horgren, Harrison and Oliver, accounting, 8 th ed., Chp 9.
4	Duran Varlıkların Muhasebeleştirilmesi	Horgren, Harrison and Oliver, accounting, 8 th ed., Chp 10.
5	Cari dönem Yükümlülükler	Horgren, Harrison and Oliver, accounting, 8 th ed., Chp 11.
6	Ara sınav	
7	Özkaynak / Ortaklıklar	Horgren, Harrison and Oliver, accounting, 8 th ed., Chp 12 .
8	Hisse Senedi - Tahvil – Hazine Bonosu Öıkartılması	Horgren, Harrison and Oliver, accounting, 8 th ed., Chp 14 .
9	Uzun Dönemli Yatırımlar ve Uluslararası Yatırımlar	Horgren, Harrison and Oliver, accounting, 8 th ed., Chp 13 .
10	Uzun Dönemli Borçlanma ve Finansman	Horgren, Harrison and Oliver, accounting, 8 th ed., Chp 15 .
11	Ara sınav	
12	Nakit Akışı Analizi	Horgren, Harrison and Oliver, accounting, 8 th ed., Chp 17.
13	Finansal Tablo Analizi	Horgren, Harrison and Oliver, accounting, 8 th ed., Chp 18 .
14	Genel Tekrar Ders Değerlendirme Anketi	

Dersin Öğrenim Çıktılarının Program Yeterlilikleri ile İlişkisi		
	Program Yeterlilikleri / Çıktıları	Katkı Düzeyi

		1	2	3	4	5
1	Örgütsel yapı içerisinde ne şekilde planlama, organizasyon, liderlik ve kontrol mekanizmalarının işleyeceğini idrak etmek.				X	
2	Teorileri gerçek hayat fonksiyonları ile bağdaştırabilmek.					X
3	Sözlü ve yazılı olarak etkin iletişim becerisine sahip olmak.				X	
4	Takım çalışmalarında etkin biçimde rol alarak takımın ilerlemesine katkıda bulunmak.		X			
5	Bilgisayar ve gerekli paket programı kullanımı becerisine sahip olmak.			X		
6	İş dünyasının yasal çerçevesini düzenleyen başlıca hukuk kurallarını dikkate almak.					X
7	Muhasebede kullanılan temel yöntemleri ve bu yöntemlerin iş dünyasındaki uygulamaları konusunda bilgi sahibi olmak.					X
8	İş çevresinde finansal analiz tekniklerinden faydalanabilmek.			X		
9	Pazarlamanın fonksiyonlarını ve iş hayatındaki uygulamalarını tanıyabilmek.		X			
10	Başlıca sayısal analiz yöntemlerinden ve bu yöntemlerin iş dünyasındaki uygulamalarından yararlanabilmek.				X	
11	İş süreçleri ve proje yönetimi tekniklerinin temel prensiplerini uygulayabilmek.				X	
12	Problem çözme ve karar almaya ilişkin veri toplama tekniklerinden faydalanabilmek.				X	
13	Disiplinler arası bakış açısı kazanmak.				X	
14	İş etiği ve sosyal sorumluluk konularında bilince sahip olmak.					X
Hazırlayan : Dr. Y. Pınar Soykut Sarıca		Tarih : 06/2013				