

IŞIK ÜNİVERSİTESİ
ÖN LİSANS, LİSANS VE LİSANSÜSTÜ BURS, İNDİRİM VE DESTEK
YÖNERGESİ

BİRİNCİ BÖLÜM
Amaç ve Kapsam, Dayanak, Tanımlar

Amaç ve kapsam

MADDE 1 - (1) Bu yönerge Üniversite'nin öğrencilerine sunduğu burs, indirim ve desteklerin uygulama koşul ve işlemlerini tanımlar. Ön lisans, lisans ve lisansüstü düzeyinde okumakta olan öğrencilere sağlanan burs, indirim ve destekler ile ilgili düzenlemeleri kapsar.

Dayanak

MADDE 2 - (1) Bu Yönerge 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 14 üncü ve 46 ıncı maddelerine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 3 - (1) Bu yönergede geçen,

- (a) Birimler: Üniversite'nin akademik ya da idari birimlerini
- (b) Burs: Öğretim ücreti alınmamasını,
- (c) Burs Komisyonu: Burslarla ilgili çalışmalarını yürüten komisyonu,
- (ç) ÇAP: Çift Anadal Programı'nı,
- (d) DGS: Dikey Geçiş Sınavı'nı
- (e) GNO: Genel not ortalamasını,
- (f) İndirim: Öğretim ücretinden oransal indirim yapılmasını,
- (g) İndirimli: Öğretim ücretinin bir kısmını,
- (ğ) Mütevelli Heyeti: Işık Üniversitesi Mütevelli Heyetini,
- (h) Öğretim Ücreti: Öğrencinin programında ödemesi gereken indirimsiz yıllık ya da paket program ücretini,
- (ı) Rektör: Işık Üniversitesi Rektörünü,
- (i) Ücretli: Öğretim ücretinin tamamını ödemeyi,
- (j) Üniversite: Işık Üniversitesini,
- (k) Üniversite Yönetim Kurulu: Işık Üniversitesi Yönetim Kurulunu,
- (l) YAP: Yandal Programı'nı,
- (m) YNO: Yarıyıl not ortalamasını,

ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM
Burs Komisyonu

Komisyonun yapısı

MADDE 4 - (1) Burs komisyonu, her fakülteden ve meslek yüksekokulundan Rektör'ün görevlendireceği birer öğretim elemanı, Öğrenci Dekanı, Genel Sekreter ya da görevlendireceği bir yardımcısı, Öğrenci İşleri Daire Başkanı, Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanı, Mali İşler Daire Başkanı, Öğrenci İşleri Dairesi Burs Sorumlusu ve Öğrenci Konseyi temsilcisinden oluşur. Burs komisyonu gerekli durumlarda, alt komisyonlar kurabilir.

(2) Burs Komisyonunun başkanı, üyeler içinden Rektör tarafından atanır.

Burs komisyonunun çalışması ve görevleri

- MADDE 5** - (1) Burs komisyonu, başkanın çağrısı ile toplanır.
- (2) Burs komisyonu, bu yönerge kapsamında, komisyona havale edilen burs/indirim/destek başvurularını alır, değerlendirir ve değerlendirmesi sonucunda önerilerini bütçe kapsamında Rektörlüğe sunar.
- (3) Burs komisyonunun önerileri Üniversite Yönetim Kurulu'nda değerlendirilir ve karara bağlanır. Mütevelli Heyeti kararı ile kesinleşir.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Ön Lisans ve Lisans Düzeyinde, Üniversiteye Girişte Sağlanan Burs, İndirim ve Destekler

Onur Bursu

- MADDE 6** - (1) Onur Bursu, Yüksek Öğretim Kurumları Sınavı sonucuna göre, Burslu olarak yerleştiği programın puan türündeki sıralamada ilk 10.000 (on bin)'e girip Üniversite'ye yerleşen ve kayıt yaptıran öğrencilere verilen bursdur.
- (2) Herhangi bir yarıyıl izinsiz olarak kaydını yaptırmayan öğrencinin Onur Bursu, bir daha bağlanmamak üzere kesilir. Öğrenimine %100 burslu olarak devam eder.
- (3) Öğrencinin GNO'su 2,50 (iki virgül elli)'nin altına düştüğünde Onur Bursu kesilir. Öğrencinin GNO'su 2,50'nin üzerine çıktığında, Onur Bursu tekrar verilir.
- (4) Onur Bursu alan öğrenciye, her bir yıl için, 9 ay süre ile her ay, Üniversite Yönetim Kurulu tarafından belirlenen miktarda parasal destek verilir.
- (5) Üniversite'nin Şile Yerleşkesi'ndeki programlara kayıtlı öğrenciler Üniversite yurtlarında ücretsiz kalabilirler.

%100 Burs

- MADDE 7** - (1) Yüksek Öğretim Kurumları Sınavı sonucuna göre Üniversite'ye Burslu yerleşen ve kayıt yaptıran veya Üniversite'nin Özel Yetenek Sınavı sonucuna göre %100 Burslu olarak Üniversite'nin bir programına kabul edilip kayıt yaptıran öğrencilere verilen bursdur. Bu öğrencilerden öğretim ücreti alınmaz.

Oransal indirim

- MADDE 8** - (1) Yüksek Öğretim Kurumları Sınavı sonucuna göre Üniversite'ye %75, %50 ya da %25 indirimli yerleşen ve kayıt yaptıran veya Üniversite'nin Özel Yetenek Sınavı sonucuna göre %75, %50 ya da %25 İndirimli olarak Üniversite'nin bir programına kabul edilip kayıt yaptıran öğrencilere verilen indirimdir. Bu öğrencilerden öğretim ücretinin yerleşme ya da kabullerinde belirlenen orandaki kısmı alınmaz.

Tercih indirimi

- MADDE 9** - (1) Yüksek Öğretim Kurumları Sınavı veya Dikey Geçiş Sınavı sonucuna göre Üniversite'nin bir programına Ücretli yerleşip kayıt yaptıran ve bu programı ilk 5 (beş) sırada tercih etmiş olan öğrencilere verilen indirimdir.
- (2) Yüksek Öğretim Kurumları Sınavı tercihleri arasında, yerleştiği program ilk 5 (beş) sırada bulunan öğrencilerden öğretim ücretinin %25'i alınmaz.
- (3) Dikey Geçiş Sınavı tercihleri arasında, yerleştiği program ilk sırada bulunan öğrencilerden öğretim ücretinin %50'si alınmaz.

- (4) Dikey Geçiş Sınavı tercihleri arasında, yerleştiği program ikinci ya da üçüncü sırada bulunan öğrencilerden öğretim ücretinin %25'i alınmaz.

FMV Işık Lisesi indirim

MADDE 10 - (1) FMV Işık liselerinden mezun olup, Yüksek Öğretim Kurumları Sınavı sonucuna göre Üniversite'ye Ücretli veya İndirimli yerleşip kayıt yaptıran veya Üniversite'nin Özel Yetenek Sınavı sonucuna göre Ücretli veya İndirimli olarak Üniversite'nin bir programına kabul edilip kayıt yaptıran öğrencilere verilen indirimdir. Bu öğrencilerden, yerleştikleri programda ödemeleri gereken Öğretim Ücretinin %50'si alınmaz.

FMV indirim

MADDE 11 - (1) FMV bünyesindeki bir eğitim kurumunda veya Işık Üniversitesi'nde en az (1) yıldır kadrolu olarak çalışıyor olanların Üniversite'de öğrenim gören çocuklarından ödemeleri gereken Öğretim Ücreti'nin %50'si alınmaz.

Işık Üniversitesi indirim

MADDE 12 - (1) Üniversite'nin bir programından mezun olup, Yüksek Öğretim Kurumları Sınavı sonucuna göre Üniversite'ye Ücretli yerleşip kayıt yaptıran veya Üniversite'nin Özel Yetenek Sınavı sonucuna göre Ücretli olarak Üniversite'nin bir programına kabul edilip kayıt yaptıran öğrencilere verilen indirimdir. Bu öğrencilerden Öğretim Ücretinin %50'si alınmaz.

Şile indirim

- MADDE 13** - (1) Şile ilçesindeki bir liseden mezun olan, Yüksek Öğretim Kurumları Sınavı sonucuna göre Üniversite'nin bir programına Ücretli yerleşip kayıt yaptıran ve bu programı ilk 5 (beş) sırada tercih etmiş olan öğrencilere verilen indirimdir. Bu öğrencilerden Öğretim Ücretinin %75'i alınmaz.
- (2) Şile ilçesinde kendisi veya ailesinin en az 3 (üç) yıldır ikamet etmekte olduğunu belgeleyen, Yüksek Öğretim Kurumları Sınavı sonucuna göre Üniversite'nin bir programına yerleşip kayıt yaptıran ve bu programı ilk 5 (beş) sırada tercih etmiş olan öğrencilere verilen indirimdir. Bu öğrencilerden Öğretim Ücretinin %75'i alınmaz.

Şehit çocuğu bursu

MADDE 14 - (1) Türk Silahlı Kuvvetleri şehitleri, Kolluk Gücü şehitleri, Kamu Görevlisi şehitleri ve 15 Temmuz şehitlerinin çocuklarından Üniversite'ye yerleşip kayıt yaptıran öğrencilere verilen bursur. Bu öğrencilerden Öğretim Ücreti alınmaz.

Gazi çocuğu indirim/bursu

- MADDE 15** - (1) Türk Silahlı Kuvvetleri, Kolluk Gücü, Kamu Görevlisi ve 15 Temmuz gazilerinin çocuklarından Üniversite'ye yerleşip kayıt yaptıran öğrencilere verilen indirimdir.
- (2) Gazi çocuğu öğrencilerin indirim durumu, gazilik mertebesine göre Burs Komisyonu tarafından incelenir. Önerilen indirim miktarı, Üniversite Yönetim Kurulu kararı sonrası, Mütevelli Heyeti'nin onayına sunulur.
- (3) İndirim oranı %25-%100 arasında olabilir.

Darüşşafaka Lisesi bursu

MADDE 16 - (1) Darüşşafaka Lisesi'nden mezun olduktan sonra, Yüksek Öğretim Kurumları Sınavı sonucuna göre Üniversite'nin bir programına Ücretli yerleşip kayıt yaptıran ve bu programı ilk 5 (beş) sırada tercih etmiş olan veya Üniversite'nin Özel Yetenek Sınavı sonucuna göre Ücretli olarak Üniversite'nin bir programına kabul edilip kayıt yaptıran öğrencilere verilen bursdur. Bu öğrencilerden Öğretim Ücreti alınmaz.

Şişli Terakki Lisesi indirimi

MADDE 17 - (1) Şişli Terakki Lisesi'nden mezun olduktan sonra, Yüksek Öğretim Kurumları Sınavı sonucuna göre Üniversite'nin bir programına Ücretli veya %25 İndirimli yerleşip kayıt yaptıran ve bu programı ilk 5 (beş) sırada tercih etmiş olan veya Üniversite'nin Özel Yetenek Sınavı sonucuna göre Ücretli olarak Üniversite'nin bir programına kabul edilip kayıt yaptıran öğrencilere verilen indirimdir. Bu öğrencilerden Öğretim Ücreti'nin %50'si alınmaz.

Güzel Sanatlar Lisesi indirimi

MADDE 18 - (1) Bir Güzel Sanatlar Lisesi'nden mezun olduktan sonra, Üniversite'nin Özel Yetenek Sınavı sonucuna göre Ücretli ya da %25 İndirimli olarak Üniversite'nin bir programına kabul edilip kayıt yaptıran öğrencilere verilen indirimdir. Bu öğrencilerden Öğretim Ücreti'nin %50'si alınmaz.

Uluslararası Bakalorya indirimi

MADDE 19 - (1) Bir Uluslararası Bakalorya (International Baccalaureate) programı'ndan mezun olduktan sonra, Yüksek Öğretim Kurumları Sınavı sonucuna göre Üniversite'nin bir lisans programına Ücretli yerleşip kayıt yaptıran öğrencilere verilen indirimdir. Bu öğrencilerden Öğretim Ücretinin %50'si alınmaz.

Feyziyeliler Işıklılar Derneği (FID) indirimi

MADDE 20 - (1) FID üyelerinin çocuklarına verilen indirimdir. Bu öğrencilerden ödemeleri gereken Öğretim Ücreti'nin %25'i alınmaz.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM **Öğretim Sırasında Sağlanan Burs, İndirim ve Destekler**

Başarı burs ve indirimleri

- MADDE 21 - (1)** Üniversite'nin lisans ve ön lisans programlarında her yarıyıl sonundaki YNO'ya göre başarı sıralamasında, kendi programlarındaki Ücretli ya da İndirimli öğrenciler arasında ilk üç dereceye giren öğrencilere verilen burs ve indirimlerdir.
- (2) Başarı bursu ya da indiriminden yararlanabilmek için öğrencinin aşağıdaki koşulların hepsini sağlaması gerekir:
- GNO'su 2,00'ın üzerinde olmak,
 - YNO'su 3,25'in üzerinde olmak,
 - Sıralamanın yapıldığı yarıyılta başarısız dersi (F notu) bulunmamak.
 - Sıralamanın yapıldığı yarıyıl için ilgili yönetmelikte belirtilen normal ders yükünü almış olmak.
- (3) Başarı bursu ya da indirimi, sıralamanın yapıldığı yarıyılı izleyen yarıyıl için verilir.
- (4) Sıralamada YNO'lar eşit olduğunda, yüksek GNO'lu öğrenciye; GNO'lar da eşit olduğunda son yarıyılta alınan kredi sayısı fazla olan öğrenciye öncelik verilir.

- (5) Başarı bursu ve indirimi için yaz öğretimi dersleri dikkate alınmaz.
- (6) Yaz öğretiminde başarı bursu ya da indirimi verilmez.
- (7) ÇAP ve YAP öğrencileri için yalnızca anadal ders yükü ve not ortalamaları dikkate alınır.
- (8) Programların birinci ve ikinci öğretiminde okuyan öğrenciler birlikte değerlendirilir.
- (9) Sıralamaya göre yarıyıl Öğretim Ücretinin
 - (a) Birinciden: %100'ü,
 - (b) İkinciden: %80'i,
 - (c) Üçüncüden: %60'ıalınmaz.

Kardeş indirimi

- MADDE 22** - (1) Üniversite'nin Ücretli programlarına aynı anda kayıtlı kardeşlerin her birinin Öğretim Ücretinden %25'i alınmaz.
- (2) Başka kurumlarla ortak yüksek lisans programları bu uygulamanın dışındadır.
 - (3) Bu indirimden yalnızca anne veya babası aynı kişi olanlar veya yasal olarak evlat edinilmiş olanlar yararlanır.

Çalışma desteği

- MADDE 23** - (1) Çalışma desteği, öğrencilere Üniversitenin birimlerinde çalışmalarını karşılığı sağlanan parasal destektir.
- (2) Üniversite'nin Birimlerine çalışma desteği için başvuracak öğrencilerde aranacak koşullar şöyledir:
 - (a) Üniversiteye kayıtlı lisans ya da önlisans öğrencisi olmak,
 - (b) Disiplin cezası almamış olmak,
 - (c) Normal eğitim-öğretim süresi içerisinde öğrenim görüyor olmak,
 - (ç) Görevlendirileceği birim için yeterli bilgi, beceri ve yeteneğe sahip olmak,
 - (d) Kayıt dondurmuş öğrenci veya yabancı uyruklu öğrenci olmamak,
 - (e) Daha önce bu yönergede yer alan maddelere aykırılık nedeni ile çalışma desteği kesilmiş olmak.
 - (3) Üniversite'nin Birimleri, bir sonraki akademik yılda gereksinim duydukları haftalık çalışma saatini ve ilgili iş tanımlarını, her akademik yılın son ders gününe kadar Rektörlüğe bildirir. Gereksinimler, Burs Komisyonu tarafından değerlendirilir, her birim için çalışma destekli öğrenci sayısı, birimlerin ihtiyaçları, çalışma desteği alacak öğrencilerin iş tanımları, geçmiş yıllardaki uygulamalar ve elde edilen performanslar, birimlerin özellikleri, insan kaynağı ihtiyacı ve bütçe imkanları dikkate alınarak belirlenir ve Üniversite Yönetim Kurulu kararından sonra Üniversite'nin ağ sayfasında öğrencilere duyurulur.
 - (4) Öğrenciler çalışma desteğine, Üniversite'nin ağ sayfasında yer alan çevrimiçi formları akademik takvimde yer alan ilk mezuniyet töreni gününden bir önceki iş gününün sonuna kadar doldurarak başvururlar. Son başvuru tarihinden sonra yapılan başvurular ve eksik evrak içeren başvurular dikkate alınmaz.
 - (5) Çalışma desteği verilecek öğrencilerin başvurularının alınmasını, değerlendirilmesini ve destek verilecek öğrencilerin belirlenmesini Burs Komisyonu yapar. Değerlendirmede başvuru yapan öğrencinin başarısı ve ihtiyacı dikkate alınır. Komisyon gerekli gördüğü durumlarda öğrencilerle mülakat yapar. Akademik birimlerde çalışacak öğrencileri ilgili akademik birim seçer. Gerekli durumlarda yedek adaylar belirlenebilir.

- (6) Burs komisyonu değerlendirme sonucunu izleyen akademik yılın ders kayıt tarihinden önce Rektörlüğe bildirir. Çalışma desteği almaya hak kazanan öğrencilerin listesi, Üniversite'nin ağ sayfasında duyurulur.
- (7) Hazırlık Okulu öğrencilerine ve 1. sınıf statüsünde olan öğrencilere Üniversite'ye girişlerinin ilk yılında çalışma desteği verilmez.
- (8) Çalışma desteği süresi 9 (dokuz) aydır.
- (9) Çalışma süresi hafta başına en fazla 15 saattir.
- (10) Öğrencilerin çalışma sürelerinin haftanın günlerine dağılımı ve işe başlama ve bitiş saatleri, öğrencinin ders programı dikkate alınarak Birim sorumlu amiri tarafından belirlenir. Kanunlarda milli bayram ve genel tatil olarak kabul edilen günlerde çalışılmaması esas olmakla birlikte, hafta sonu, gece ve resmi tatil günlerinde açık olan birimlerde işin gerektirdiği durumlarda çalışma desteği alan öğrenciler, Birimlerin amirlerinin talebi üzerine çalıştırılabilirler.
- (11) Çalışma desteği alan öğrencilerin Birimlerde yapacağı işler, Birimlerin sorumlu amiri tarafından belirlenir ve öğrenciye bildirilir. Birim amirliği tarafından, gerekli görüldüğü takdirde iş tanımlarında değişiklik yapılabilir. Ancak çalışma desteği alan öğrenciler, temizlik, taşıma ve benzeri işlerde çalıştırılmazlar.
- (12) Çalışma desteği alan öğrencilerin davranış, görev ve sorumlulukları aşağıda belirtildiği gibidir:
 - (a) Çalıştıkları birimin ve Üniversite'nin saygınlığını ve görev haysiyetini zedeleyici davranışlarda bulunamazlar.
 - (b) İşlerini tarafsızlıkla, tam ve zamanında ve etik ilkelere uygun olarak yapmakla yükümlüdürler.
 - (c) Üniversite'de belirlenmiş bulunan çalışma koşullarına, iş disiplinine, iş sağlığı ve güvenliği kurallarına, yönetmelik ve yönerge gibi düzenlemelere uymak zorundadırlar.
- (13) Öğrencilerin çalıştıkları süreler, aylık çalışma formları ile kayıt altına alınır. Çalışma formları, öğrencinin kendisi, ilgili birimin sorumlu amiri ve gerekli olduğunda amirin belirleyeceği sorumlular tarafından kontrol edilir, imzalanır ve İnsan Kaynakları Direktörlüğü'ne iletilir.
- (14) Çalışma desteği, çalışılan her saat başına öğrenciye ay sonunda toplu olarak ödeme yapılarak verilir.
- (15) Yaz dönemi için Birimler'den gelen talepler Burs Komisyonu tarafından ayrıca değerlendirilir.
- (16) Çalışma desteği alan öğrenciler, edinmiş oldukları Üniversite'ye ait her türlü bilgi ve belgeyi hiçbir kişi, kurum ve kuruluşla paylaşamaz. Bu yükümlülük, çalışma desteği sona erdikten sonra da devam eder.
- (17) Geçerli bir mazereti olması nedeniyle görevinden ayrılmak isteyen öğrenciler, görevli oldukları Birim amirine durumlarını açıklayan ve görevlerinden ayrılacakları tarihi belirten bir dilekçe ile başvurmak zorundadır. Öğrencinin durumu sorumlu Birim amiri tarafından değerlendirilir ve İnsan Kaynakları Direktörlüğü'ne bilgilendirme yapılır. Ayrılan öğrencinin yerine, Birimin talep etmesi halinde, Burs Komisyonu tarafından yedek listede yer alan yeni bir öğrenci atanır.
- (18) Geçerli bir mazereti olmadan görevinden ayrılan öğrenci, öğrenim süresi sonuna kadar çalışma desteği başvurusunda bulunamaz.

Spor burs ve indirimleri

MADDE 24 - (1) Üniversite'nin önlisans ya da lisans programlarından birinde kayıtlı ve milli takım kadrosunda yer alan öğrencilerden, sporcu lisansları devam ettiği ve Üniversite takımında yer aldıkları süre boyunca Öğretim Ücreti alınmaz. Üniversite'nin ilgili dalda takımı olmaması halinde, öğrencinin hangi okul takımında yer alacağı ve / veya Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığında ne tür bir görev yapacağına Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı'nın görüşü ve Burs Komisyonu önerisi ile Üniversite Yönetim Kurul'u karar verir.

- (2) Üniversite'nin önlisans ya da lisans programlarından birinde kayıtlı olup 1. ya da 2. lig takımlarında yer alan öğrencilerden, sporcu lisansları devam ettiği ve ilgili Üniversite takımında yer aldıkları süre boyunca ödemeleri gereken Öğretim Ücretinin %25'i alınmaz.
- (3) Üniversite'nin önlisans ya da lisans programlarından birinde kayıtlı ve Üniversite takımlarında yer alan öğrencilerden, Üniversite takımında yer aldıkları süre boyunca ödemeleri gereken Öğretim Ücretinin %10'u alınmaz.
- (4) Üniversite'nin okul takımlarında yer alacak öğrencilerin listesi Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı'nın önerisi ve Rektörlük onayı ile belirlenir.
- (5) Sporcu bursu/indirimi alan öğrencinin GNO'u arka arkaya 2 yarıyıl 2,00'ın altına düşerse bursu/indirimi kesilir. GNO'su en az 2,00'a tekrar yükselen öğrencinin bursu/indirimi yeniden verilmeye başlanır.
- (6) Yeraldığı okul takımından herhangi bir nedenle ayrılan öğrencinin milli sporcu bursu, 1. ve 2. lig sporcu indirimi ve okul takımı indirimi kesilir.

Geri ödemeli destekler

- MADDE 25** - (1) Geri ödemeli destek, öğrencinin Öğretim Ücretini ödeme zorluğu içinde olması durumlarında verilebilir. Geri ödemeli destek başvurusu yapan öğrenci, ödeme zorluğu içinde olduğunun kanıtlarını Burs Komisyonu'na sunmak zorundadır.
- (2) Geri ödemeli destek için son başvuru tarihi, Üniversite'nin o yılki mezuniyet töreninden bir önceki son iş günü sonudur.
 - (3) Geri ödemeli desteğe başvurmak için öğrencinin başvuru tarihinde en az 2. sınıf statüsüne gelmiş olması gereklidir.
 - (4) Ödeme zorluğuna dayalı destek bir seferde en çok 2 yarıyıl için verilir.
 - (5) Ödeme zorluğuna dayalı destek miktarı en fazla Öğretim Ücretinin %25'idir.
 - (6) Ödeme zorluğuna dayalı destek en fazla 3 (üç) yıl alınabilir.
 - (7) Burs/indirim süresi bitmesi nedeni ile ödeme zorluğu içinde olan öğrencilerden, burs/indirim bitiş tarihinden itibaren 2 yıl içinde mezun olabileceklere, en fazla kesilen burs/indirim oranı kadar geri ödemeli destek verilebilir.

Önlisans ve Lisans Yatay geçişlerde burs ve indirimler

- MADDE 26** - (1) Kurum içi ve kurumlararası yatay geçişlerde ve Üniversite'nin hazırlık sınıfını azami sürede bitiremeyen öğrencilerin Üniversite'nin Türkçe denk programına yerleştirilmelerinde öğrencinin Üniversite'ye girişindeki yerleşme puanı esas alınır.
- (2) Yatay geçişlerde öğrencinin 1. fıkrada tanımlanan esas puanı yeni programındaki burs / indirim oranları ile karşılaştırılır ve bursu o oranda Mütevelli Heyeti bursu olarak devam eder.
 - (3) Öğrencinin, kurumlararası yatay geçişlerde Burs / İndirim oranı 1. fıkrada tanımlanan esas puanına karşılık gelen oran ile saptanır. Ancak bu oran, %75'i geçemez.
 - (4) Üniversite'nin özel yetenek sınavı ile öğrenci alan programları arasında kurum içi yatay geçiş yapan öğrenciler, geçiş öncesi Burs/İndirimlerini korur.
 - (5) Üniversite'nin özel yetenek sınavı ile öğrenci alan bir programına kurumlar arası yatay geçiş yapan öğrencilere, Üniversite'nin ilgili birimi tarafından yapılan özel yetenek sınavı sonucuna göre en fazla %75 indirim verilir.
 - (6) Tercih indirimi alan öğrenciler kurum içi yatay geçiş yapmaları durumunda İndirimlerini korurlar.

BEŞİNCİ BÖLÜM
Lisansüstü Burs ve İndirimler

- MADDE 27** - (1) Lisansüstü programlara kabul edilen öğrencilere uygulanacak olan burs ve indirimler ile ilgili kontenjanlar, her yarıyıl başında Anabilim Dalı Başkanlıkları'nın önerisi ve Enstitü Yönetim Kurulu Kararı ile ÜYK ve Mütevelli Heyeti onayına sunulur. Akademisyen Yetiştirme Desteği kapsamındaki Burs ve İndirim durumuna göre ibra edilmiş kontenjanlar dahilinde öğrenci kabulleri Anabilim Dalı Başkanlıkları'nın önerisi ve Enstitü Yönetim Kurulu kararı ile uygulanır.
- (2) Akademisyen Yetiştirme Desteği, öğretim ücretinden tam muafiyet, Mütevelli Heyeti'nce belirlenecek miktarda aylık net ödeme, yurtlarda barınma ya da personel servislerinden yararlanma imkanı, günde bir öğün yemek ve yatarak özel sağlık sigortasını içerir.
- (a) Akademisyen Yetiştirme Desteğinden yalnızca tezli programlara kayıtlı öğrenciler yararlanabilir.
- (b) Akademisyen Yetiştirme Desteği, her yarıyıl başında Anabilim Dalı Başkanlıkları'nın önerisi, Enstitü Yönetim Kurulu kararı, Üniversite Yönetim Kurulu ve Mütevelli Heyeti onayı ile belirlenir. Akademisyen Yetiştirme Desteği kapsamındaki Burs ve İndirim durumuna göre ilan edilmiş kontenjanlar dahilinde öğrenci kabulleri Anabilim Dalı Başkanlıkları'nın önerisi ve Enstitü Yönetim Kurulu kararı ile uygulanır.

ALTINCI BÖLÜM

Üniversite'ye Giriş veya Kabulde Verilen Burs ve İndirim Süreleri ve Koşulları

Önlisans ve lisans burs/indirim süreleri ve koşulları

- MADDE 28** - (1) Üniversite'ye girişte verilen önlisans Burs ve İndirimlerinin süresi, hazırlık süresi hariç en fazla 5 yarıyıldır.
- (2) Üniversite'ye girişte verilen lisans Burs ve İndirimlerinin süresi, hazırlık süresi hariç en fazla 5 yıldır.
- (3) Zorunlu veya isteğe bağlı hazırlık programlarında burs/indirim süresi 2 yıldır. Hazırlık programlarını 2 yılda başarı ile bitiremeyen öğrencilerin burs/indirimleri kesilir. Bu öğrenciler lisans öğrenimlerine başladıklarında burs/indirimleri tekrar bağlanır.
- (4) Lisans düzeyi ÇAP öğrencileri için Burs/İndirim süresi 6 yıldır. Önlisans öğrencileri için 3 yıldır.
- (5) Yatay geçiş ve DGS ile yerleşen lisans öğrencilerinin burs/indirim süreleri, intibakı yarıyılı 10 yarıyla tamamlanarak hesaplanır. İntibak yarıyılı, öğrencinin intibakı yapılan derslerinin toplam kredisi, normal yarıyıl ders yükü kredisine bölünüp, aşağı yuvarlanarak bulunur.
- (6) Öğrencinin, öğretim süresinden sayılmadan izinli olduğu süreler Burs/İndirim süresinden sayılmaz.

Burs ve indirim uygulanmayan durumlar

- MADDE 29** - (1) 6111, 6353 ve 6569 sayılı yasalarla öğrenimine devam eden öğrenciler burs ve indirim olanaklarından yararlanamazlar.

Lisansüstü burs/indirim süreleri ve koşulları

- MADDE 30** - (1) Akademisyen Yetiştirme Desteği kapsamında Mütevelli Heyeti'nce belirlenen aylık net ödeme desteği programa kayıtlı olunan süre zarfında en fazla 4 (dört) yarıyıl tam olarak alınabilir. Bu süre sonunda yapılan aylık net ödeme miktarı %50 oranında azaltılır.

- (2) Akademisyen Yetiştirme Desteği'nde olan bir öğrencinin program kapsamında aldığı aylık net ödeme desteği, bir araştırma projesinden bursiyer olarak destek aldığı süre zarfında %50 oranında azaltılır.
- (3) Akademisyen Yetiştirme Desteği'nde olan öğrencilerin akademik çalışmalarındaki performansları her yarıyıl sonunda ilgili Anabilim Dalı Başkanlıkları'nca değerlendirilir. Değerlendirme sonucunda Enstitü Yönetim Kurulu, Anabilim Dalı Başkanlığı'nın önerisini dikkate alarak desteğin devamına, farklı bir Burs veya İndirime dönüştürülmesine ya da desteğin kesilmesine karar verir. Akademisyen Yetiştirme Programı desteğini kaybeden bir öğrenci tekrar aynı destekten faydalanamaz.
- (4) Tezsiz yüksek lisans programlarında kabulde verilen bursların/indirimlerin süresi 3 (üç) yarıyıldır.
- (5) Tezli yüksek lisans programlarında kabulde verilen bursların/indirimlerin süresi 5 (beş) yarıyıldır.
- (6) Doktora programlarında kabulde verilen bursların/indirimlerin süresi 10 (on) yarıyıldır.
- (7) Bilimsel hazırlık ile kabul edilen öğrenciler için bursun/indirim süresi, bilimsel hazırlık için tanınan süre kadar arttırılır. Bu süre iki yarıyılı geçemez.
- (8) Bir yüksek lisans programındaki öğrencinin (bilimsel hazırlık derslerinin de dahil edildiği) GNO'su iki yarıyıl ard arda 2,50'nin altına düştüğünde bursu/indirimi kesilir. GNO'su tekrar 2,50'nin üzerinde çıktığında bursu/indirimi bağlanır.
- (9) Bir yüksek lisans programındaki öğrencinin (bilimsel hazırlık derslerinin de dahil edildiği) GNO'su 2,00'nin altına düştüğünde bursu/indirimi kesilir. GNO'su tekrar 2,50'nin üzerinde çıktığında bursu/indirimi bağlanır.
- (10) Bir doktora programındaki öğrencinin (bilimsel hazırlık derslerinin de dahil edildiği) GNO'su iki yarıyıl ard arda 3,00'nin altına düştüğünde bursu/indirimi kesilir. GNO'su tekrar 3,00'nin üzerinde çıktığında bursu/indirimi bağlanır.
- (11) Bir doktora programındaki öğrencinin (bilimsel hazırlık derslerinin de dahil edildiği) GNO'su 2,50'nin altına düştüğünde bursu/indirimi kesilir. GNO'su tekrar 3,00'nin üzerinde çıktığında bursu/indirimi bağlanır.
- (12) Lisansüstü düzeyde Işık Lisesi ve Işık Üniversitesi İndirimi not ortalaması kısıtlamalarından bağımsız olarak sadece öğrencinin kayıtlı olduğu lisansüstü programa tanınan indirim süresi ile sınırlıdır.
- (13) Tezli bir lisansüstü programa kayıtlı, tez aşamasındaki bir öğrencinin bursu/indirimi, tez danışmanı ve anabilim dalı başkanının yazılı görüşleri alınarak, ilgili Enstitü Yönetim Kurulu önerisi ve Üniversite Yönetim Kurulu onayı ile uzatılabilir. Uzatmalar bir (1) yarıyıl için yapılır. Yüksek lisans programlarında uzatma en fazla 1 (bir), doktora programlarında en fazla 2 (iki) kere verilebilir.
- (14) İzinsiz olarak kayıt yaptırmayan lisansüstü öğrencisinin kayıtsız olduğu yarıyıl sayısı, burs/indirim süresinden düşülür.

YEDİNCİ BÖLÜM Diğer Konular

Yaz okulu burs ve indirimleri

MADDE 31 - (1) Burslu/İndirimli öğrenciler, yaz öğretimi ücretlerini bursları/indirimleri oranında öderler.

Tercih edilecek burslar/indirimler

MADDE 32 - (1) Bu yönergeye göre birden fazla kurala göre burs/indirim almaya hak kazanan öğrenci, yalnızca en yüksek olanından yararlanır. Burslar/indirimler toplanamaz. Çalışma destekleri bu kapsamın dışındadır.

Mütevelli Heyet burs ve indirimleri

- MADDE 33** - (1) Mütevelli Heyeti, yukarıdaki düzenlemelere bağlı kalmaksızın, öğrencilere ve kurumlara karşılıklı veya karşılıksız indirim yapabilir, burs verebilir.
- (2) Mütevelli Heyetinde görev yapmış olan üyelerin çocuklarından ve alt soylarından Yüksek Öğretim Kurumları Sınavı sonucuna göre Üniversite'nin bir programına yerleşip kayıt yaptıranlardan Öğretim Ücreti'nin %75'i alınmaz.
- (3) Mütevelli Heyeti burs önerilerinde değişiklik yapmakta serbesttir.

Kurum dışı kaynaklı burslar

- MADDE 34** - (1) Üniversite dışında, gerçek veya tüzel kişilerin desteği ile oluşan, karşılıksız veya geri ödemeli burslar ve desteklerdir.
- (2) Dış kaynaklı burs ve desteklerin verilmesinde, bunları sağlayan kişi ve kurumların varsa özel istekleri göz önüne alınır.

Disiplin cezası nedeniyle burs ve indirimlerin kesilmesi

- MADDE 35** - (1) Burs/indirim alan bir öğrencinin disiplin suçu işleyerek bir/iki yarıyla kadar okuldan uzaklaştırma cezası alması halinde toplam burs süresinden bir/iki yarıyl düşülür. Kopya, intihal suçu işleyerek disiplin cezası alması durumunda toplam burs/indirim süresinden bir yıl düşülür. Öğrencinin ikinci bir kez daha okuldan uzaklaştırma cezası alması halinde bursu /indirimi tekrar bağlanmamak üzere kesilir.

Geçici indirimler

- MADDE 36** - (1) Üniversite, teşvik amaçlı olarak belirli dönemler için geçerli indirim/burs ihdas edebilir. Bunların koşulları Üniversite ağ sayfası, ÖSYS kitapçığı veya diğer araçlarla ilan edilir.

SEKİZİNCİ BÖLÜM Yürürlük ve Yürütme

Yürürlük

- MADDE 37** - (1) Üniversite Senatosu'nun kabul ettiği bu yönerge Mütevelli Heyet tarafından onaylandıktan sonra *2019-2020 akademik yılı başında* yürürlüğe girer.
- (2) Bu yönerge, Senato'nun yönergeyi kabul ettiği tarihten sonra kayıt yaptıran lisansüstü öğrenciler için *2018-2019 akademik yılı bahar döneminden* itibaren uygulanır.

Yürütme

- MADDE 38** - (1) Bu yönergeyi Rektör yürütür.