

**Ders Profili**  
**İşletme Bölümü / Uluslararası Ticaret Programı**

Dersin Kodu : <b>MAN 211</b>	Dersin Adı : <b>Finansal Muhasebe</b>
Zorunlu / Seçmeli : Zorunlu	Ön Koşul: -
Katalog Tanımı: Muhasebe prensip ve kavramlarına giriş, kayıt altına alma işlemi, hesaplarda düzeltme ve finansal tablo hazırlama, muhasebe döngüsünü kapatma, emtia ticareti operasyonunun muhasebeleştirilmesi, iç hesap kontrol ve kasa.	Ders Kitabı/Gerekli Kaynaklar : Accounting Principles , Kieso, Kimmel, Weygandt, 2005, John Wiley & Sons.
<b>Kredi / AKTS Sayısı : (3+0+0) 3 / 6 AKTS</b>	
Detaylı Tanım : Bu ders muhasebe prensiplerinin anlaşılması ve finansal prensipler kullanılarak ilgililere finansal tabloların hazırlanıp sunulmasıdır. Bu nedenle işletmelerin kaynaklarını ve bu kaynakların hangi varlıklar için ne şekilde kullanıldığını göstermektedir. Derste finansal bilgiler hiçbir analize ve değişime tabi tutmaksızın kaydedilir, objektif belgeye dayanarak hazırlanır tam açıklık prensibini benimser. Bu derste işletmelerinin mali yapısını sayısal olarak göstererek ilgili tarafları az veya çok bilgilendirmeyi amaçlar.	
İçerik Tasarımı :Yok	Bilgisayar Kullanımı: Gerekli
Ders Çıktıları: [ilişkili program çıktıları parantez içerisinde yer almaktadır]: 1. Finansal bilgiler hiçbir analize ve değişime tabi tutmaksızın kaydedilmesi ve şirketlerin mali performansına yönelik karar verme [3] 2. Amaçların, fonksiyonların açıklanmasında kullanılan muhasebenin toplumdaki etkisi ve etik finansal karar alma [3] 3. İçsel kontrol mekanizmalarının anlatılması ve işletmeleri organizasyon yapısının içsel kontrol prosedürü olarak uygulanması [3,8] 4. Gerekli bilginin verilmesi ile ilgili dersin dayandığı konular girişimcilik, risk sermayesi ve işletme planının inşa edilmesi gibi konularda da bilgilendirilir. [3,7,8] 5. Muhasebe dersi ile ilgili temel konu ve kavramlardaki bilginin gösterilmesi, genel kabul görmüş muhasebe ilkelerinin anlatılması (GAAP), ve özellikle bunların etik karar verme ve gerçekleştirme esasına dayalı muhasebenin uygulanması. [3]	
Önerilen Kaynaklar:	
Ders İşleme Yöntemleri: Ders ve problem çözme	
Değerlendirme Yöntemleri: Devamlılık: 5 % Vize Sınavı/Sınavları:40 % Final Sınavı: 40 % Sınıf içi problem çözümleri ve habersiz kısa sınavlar : 15% (dersin 2 adet ara sınavı bulunmaktadır her birinin nihai nota etkisi 20 % dir.)	
Öğrenci İş Yüğü / AKTS (Avrupa Kredi Transfer Sistemi) Tablosu:	
Faaliyet:	Sayı: Süre (saat) : Toplam İş Yüğü (Saat):

Ders Öncesi Okuma	15	1	15
Dersler	15	3	45
Ders sonrası okuma	15	2	30
Sınıf içi Vaka Çalışmaları	10	3	30
Sınavlar	3	10	30
.....			
.....			
TOPLAM: 150 saat / 25 = 6 AKTS			

Haftalık Konular ve İlgili Önhazırlık Çalışmaları		
Hafta	Konular	Ön Hazırlık
1	Giriş; Muhasebe nedir? Bir işletme içerisinde muhasebenin yeri ve önemi nedir? Muhasebenin temel ilkeri	Horgren, Harrison and Oliver, accounting, 8 th ed., Chapter I
2	Muhasebe Sürecine Giriş; Muhasebe konu olan işlemleri kayıt altına alma- Yevmiye defteri- Büyük Defter	Horgren, Harrison and Oliver, accounting, 8 th ed., Chapter II
3	Muhasebe konu olan işlemleri kayda alma; Geçici Mizan Hazırlama	Horgren, Harrison and Oliver, accounting, 8 th ed., Chapter II
4	Kayıt Düzeltme	Horgren, Harrison and Oliver, accounting, 8 th ed., Chapter III
5	Dönem sonu işlemleri – Kapanış kayıtları	Horgren, Harrison and Oliver, accounting, 8 th ed., Chapter IV
6	Ara sınav	
7	Muhasebe konu olan işlemleri kayda alma; Bilanço- Gelir Tablosu – Özsermaye Değişim Tablosu	Horgren, Harrison and Oliver, accounting, 8 th ed., Chapter IV
8	Ticaret işlemlerinin muhasebe uygulamaları, Stok kavramı/ aralıklı ve sürekli envanter tutma	Horgren, Harrison and Oliver, accounting, 8 th ed., Chapter V
9	Stok Envanter Yöntemleri; LIFO- FIFO- Ortalama Maliyet	Horgren, Harrison and Oliver, accounting, 8 th ed., Chapter VI
10	Emtia Ticaretinde Finansal tabloların hazırlanması	Horgren, Harrison and Oliver, accounting, 8 th ed., Chapter VI
11	Ara sınav	
12	Kasa Kontrol	Horgren, Harrison and Oliver, accounting, 8 th ed., Chapter VIII
13	Nakit akışı tablosu	Horgren, Harrison and Oliver, accounting, 8 th ed., Chapter XVII

		Genel Tekrar				
14		Ders Değerlendirme Anketi				
Dersin Öğrenim Çıktılarının Program Yeterlilikleri ile İlişkisi						
	Program Yeterlilikleri / Çıktıları	Katkı Düzeyi				
		1	2	3	4	5
1	Uluslararası ticaretin başlıca teorilerine ve terminolojisine hakim olmak.	X				
2	Sürekli değişen küresel iş dünyasında, uluslararası ticaret teorilerini gerçek hayat fonksiyonları ile bağdaştırabilmek.			X		
3	Uluslararası finans ve muhasebe bilgisini küresel vakalara uygulayabilmek.					X
4	Lojistik planlaması ve yönetimi ile tedarik zinciri faaliyetlerini uluslararası perspektifle bağdaştırabilmek.		X			
5	Uluslararası pazarlamanın temel mantığını kavramak.			X		
6	Dış ticaret firmalarının ve çok uluslu şirketlerin karşılaşılabileceği riskleri değerlendirmek ve analiz etmek.		X			
7	Uluslararası çevredeki politik, yasal, ekonomik ve teknolojik güçleri anlayarak açıklayabilmek.			X		
8	Firmanın hedefleri ve stratejilerinin küresel açıdan analizi, değerlendirilmesi ve geliştirilmesi amacıyla kavramlara dayalı çerçeve oluşturmak.				X	
9	Sözlü ve yazılı olarak etkin iletişim becerisine sahip olmak.			X		
10	Takım çalışmalarında etkin biçimde rol alarak takımın ilerlemesine katkıda bulunmak.			X		
11	Bilgisayar ve gerekli paket program kullanım becerisine sahip olmak.			X		
12	Dış ticaretin yasal çerçevesini oluşturan başlıca hukuk kuralları ve mevzuatları dikkate almak.					X
13	İş etiği ve sosyal sorumluluk konularında bilince sahip olmak.					X
14	Disiplinler arası bakış açısı kazanmak.					X
Hazırlayan : Dr. Y. Pınar Soykut Sarıca			Tarih : 06/2013			